

XpERP 개인정보처리방침

본 개인정보처리방침을 통해 “개인정보보호법”, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률’ 등 관련 법률을 준수하여 고객께서 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위하여 어떠한 조치가 취해지는지 고객에게 알려드리고 있습니다. 또한, 고객이 언제나 용이하게 열람할 수 있도록 XpERP 에 공개하고 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 수집항목 및 수집방법)

① 개인정보를 수집하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 개인정보를 수집하는 경우에는 사전에 이용자에게 해당 사실을 알리고 동의를 구하고 있으며, 서비스 이용시 계정신청서(오프라인문서)를 통해 개인정보를 수집합니다.
2. 회사는 XpERP 사용권한 확인 및 가입·변경·해지 처리에 활용, 서비스 관련 정보 안내(고지사항 전달, 본인 의사 확인, 유의사항, 편의 사항 등) 목적으로 고객사의 개인정보를 수집 하고 있습니다.

② 3 개월 이상 XpERP 로그인 이력 및 기타(PC, 모바일웹(앱) 등) 경로를 활용한 서비스 이력이 없는 회원을 휴면회원으로 전환합니다.

- XpERP 휴면 아이디로 전환이 되면 로그인이 필요한 XpERP 모든 서비스 이용불가합니다.

수집대상	수집목적	수집항목	보유·이용기간
전산업체	계정생성(삭제)	회사명, 성명, 직급, 휴대폰번호, 아이디, 고정 IP, 소속 회사를 확인할 수 있는 증빙서류 (국민연금 가입증명서 또는 국민건강보험 자격득실확인서)	10 년

※ 아파트의 경우 계정 생성시 개인정보는 수집하고 있지 않으며, 계정만 발급하고 있습니다.

③ 서비스 이용 과정에서 이용자로부터 수집하는 개인정보는 아래와 같습니다.

XpERP 를 이용하는 과정에서 IP 주소, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량이용기록 등의 정보가 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

제 2 조(개인정보의 제 3 자 제공)

① 회사는 고객의 개인정보와 위탁받은 개인정보는 제 1 조(개인정보의 수집항목 및 수집방법)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 그 이외에는 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전에 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

개인정보를 제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
(주)아파트아이	주소확인	주소, 세대정보(세대주, 세대원)	아파트아이 회원 탈퇴시까지
기웅정보통신(주)	세금계산서 운영 및 고객상담	상호명, 대표자이름, 주민등록번호, 사업자등록번호, 연락처, 주소, 직원정보(이름,연락처,이메일)	서비스제공기간

제 3 조(개인정보처리의 위탁)

① 회사는 기본적인 서비스 제공, 보다 나은 서비스 제공, 고객편의 제공 등 원활한 업무 수행을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다. 회사는 이러한 위탁업체에 대하여 해당 개인정보가 위법하게 이용되지 않도록 규정한 계약을 통해 정기적인 감시와 감독을 실시합니다. 회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

수탁사	위탁 내용
(주)아파트아이	문자메시지 발송 위탁
CJ 대한통운, 우체국택배	서비스 물품 및 이벤트 경품 배송 등의 물류 업무
비더빌텍, NTB, 진프린팅	고지서 출력 및 택배 발송

② 회사는 고객이 공동주택(집합건물) 운영·관리 목적으로 수집한 개인정보를 위탁받아 처리하고 있습니다. 고객과의 계약기간 동안만 위탁받은 개인정보를 보유하고 있습니다.

목적	수집항목
공동주택(집합건물) 운영·관리	주소(동호수), 세대주성명, 세대원성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 차량정보, 직업, 성별, 전자투표서명정보, 전자투표후보자사진
사업자정보	회사명, 사업자번호, 대표자성명, 주민등록번호, 이메일
인사 급여 처리	사번, 직원성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 주소
세금계산서발행, 요금정산(추심)	회사명, 대표전화번호, 사업자등록번호, 주민등록번호, 대표자성명, 사업자주소, 이메일주소, 담당자성명, 담당자연락처, 담당자이메일

제 4 조(개인정보의 파기)

① 회사는 고객과 계약이 종료되는 경우, 고객이 위탁한 개인정보 및 고객사 임직원의 개인정보를 즉시 파기합니다.

② 회사는 고객사 임직원이 XpERP 로그인 기록이 1 년간 존재하지 않는 경우 고객사 임직원의 개인정보를 즉시 파기합니다.

단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존을 합니다.

1. 회사 내부 방침에 의한 정보보유 사유

- 본 서비스 계약상의 권리, 의무의 이행

2. 관련법령에 의한 정보보유 사유

- 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

보존항목	근거법령	보존기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 보존	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5 년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 보존		5 년
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록 보존		3 년
표시/광고에 관한 기록 보존		6 개월
전자금융 거래에 관한 기록 보존	전자금융거래법	5 년
신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 보존	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률	3 년
웹사이트 방문기록 보존	통신비밀보호법	3 개월

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 회사는 고객과 계약 종료 시 고객이 위탁한 개인정보 및 고객사 임직원의 개인정보를 식별 파기하고, 회사의 개인정보보호책임자에게 보고합니다.
2. 파기방법 : 회사는 전자적 파일 형태로 기록 저장된 개인정보 및 고객사 임직원의 개인정보에 대해 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 8 조(개인정보의 안전성 확보 조치)

① 회사는 고객의 개인정보를 처리함에 있어 다음과 같은 관리적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 회원의 개인정보에 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다.
2. 임직원이 업무를 함에 있어 회원의 개인정보를 보호하기 위해 지켜야 할 규정을 마련하여 준수하고 있습니다.
3. 임직원이 회원의 개인정보를 처리하기 이전에 보안서약을 통하여 회원의 개인정보에 대한 정보유출을 사전에 방지하고 사내규정에 대한 이행사항 및 준수여부를 감시하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.
4. 임직원에게 정기적인 개인정보보호교육을 실시하고 있습니다.

② 회사는 회원의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조, 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 회원의 개인정보는 파일 및 전송 데이터를 암호화하여 혹시 발생할 수 있는 사고 시라도 회원의 개인정보가 유출되지 않도록 관리되고 있습니다.
2. 회원의 개인정보를 저장하고 처리하는 시스템은 방화벽과 침입탐지시스템을 통하여 보호되며 별도 24 시간 감시로 외부로부터의 위협에 대해 관리되고 있습니다.
3. 회원의 개인정보를 저장하고 처리하는 시스템은 자동으로 갱신되는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해에 보호되고 있습니다.

③ 회사는 회원님의 개인정보를 처리함에 있어 다음과 같은 물리적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 서버실의 접근은 업무 역할에 따라 필요한 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다.

제 9 조(개인정보 자동 수집장치의 설치 운영 및 그 거부에 관한 사항)

① 회사는 고객의 정보를 저장하고 수시로 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키는 웹사이트가 회원님의 컴퓨터 브라우저로 전송하는 소량의 정보로서 회원님이 웹사이트에 로그인하면 회원님의 브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 회원님의 추가정보를 컴퓨터에서 찾아 서비스를 제공하게 됩니다. 이러한 쿠키 정보는 회원님께 유용하고 보다 편리한 맞춤 서비스를 제공하는데 사용되게 됩니다. 쿠키 정보는 회원님의 컴퓨터를 식별하며 개개인을 식별하지는 않습니다.

② 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 회원은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

1. PC: IE 기준 - 웹브라우저 [도구] 메뉴 > [옵션] > [일반] > [검색 기록] > 쿠키 삭제 클릭

Chrome 기준 - 웹브라우저 [방문기록] 메뉴 > 인터넷 사용 기록 삭제 클릭

2. 모바일 : 안드로이드 - [설정] > [Google 설정] > [광고] > [광고 맞춤 설정 선택 해제] 활성화

아이폰 - [설정] > [개인정보보호] > [광고] > [광고 추적 제한] 활성화

제 10 조(개인정보관리책임자)

① 회사는 수집된 회원의 개인정보 관리를 위해 개인정보 관리책임자를 다음과 같이 지정하여 관리하고 있으며 개인정보 관련 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해드리고 있습니다.

1. 개인정보관리책임자: 최병인 회장 1566-5643
2. 개인정보관리담당자: 박재철 상무 1566-5643

② 회사는 회원의 의견을 소중하게 생각하며 회원과의 원활한 의사소통을 위해 고객센터를 운영하고 있으며, 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서로 할 수 있습니다.

- 개인정보열람청구부서: XpERP 고객센터 1566-5643

제 11 조(권익침해 구제방법)

① 고객은 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

제 12 조(개인정보처리방침 변경) ① 이 개인정보처리방침은 2023.01.16 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

(시행일) 2021.02.01 ~ 2021.11.08 적용 [\[내용보기\]](#)

(시행일) 2021.11.09 ~ 2022.04.24 적용 [\[내용보기\]](#)

(시행일) 2022.04.25 ~ 2023.01.15 적용 [\[내용보기\]](#)